



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

28.01.2019

Дніпро

№ 6-А

«Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад Господарського суду Дніпропетровської області: секретарів судового засідання, головного спеціаліста фінансового відділу, головного спеціаліста господарського відділу (тендер), головного спеціаліста відділу аналізу і узагальнення практики застосування законодавства, провідного спеціаліста відділу інформаційно-технічного забезпечення»

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей, відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, частин 1 та 5 статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 року № 1402-VIII, керуючись Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»,-

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Господарського суду Дніпропетровської області:
 - секретарів судового засідання (7 посад);
 - головного спеціаліста фінансового відділу (1 посада);
 - головного спеціаліста господарського відділу (тендер) (1 посада);
 - головного спеціаліста відділу аналізу і узагальнення практики застосування законодавства (1 посада);
 - провідного спеціаліста відділу інформаційно-технічного забезпечення (1 посада).
2. Встановити кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – **20 лютого 2019 року**.
3. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад:
 - секретарів судового засідання Господарського суду Дніпропетровської області (додаток 1);
 - головного спеціаліста фінансового відділу (додаток 2);
 - головного спеціаліста господарського відділу (тендер) (додаток 3);
 - головного спеціаліста відділу аналізу і узагальнення практики застосування законодавства (додаток 4);
 - провідного спеціаліста відділу інформаційно-технічного забезпечення (додаток 5).
4. Провідному спеціалісту відділу управління персоналом Гринь О.В. надіслати до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях даний наказ про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Господарського суду Дніпропетровської області та умови проведення конкурсу **28 січня 2019 року**.
5. Головному спеціалісту відділу інформаційно-технічного забезпечення Денисенку А.А. оприлюднити умови про проведення конкурсу та цей наказ **29 січня 2019 року** на офіційному веб-сайті Господарського суду Дніпропетровської області за адресою в мережі Інтернет <http://dp.arbitr.gov.ua>.
6. Провідному спеціалісту відділу управління персоналом Гринь О.В. забезпечити прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі у строк, зазначений у наказі.
7. Провідному спеціалісту відділу управління персоналом Гринь О.В. здійснити попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам.
8. Конкурс провести **27 лютого 2019 року**.
9. Провідному спеціалісту відділу управління персоналом Гринь О.В. оприлюднити результати конкурсу не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду

О.А. Гануляк